Регламент инспекции рабочих продуктов

1. **Критерии отнесения к различным типам инспекции**

Неформальной считается инспекция, проводимая при личном обсуждении любого из этапов проекта проекта, посредством социальных сетей, а также уточнения задания посредством доски в trello.

Формальной считается инспекция, проводимая:

* 1. Над документами путем использования режима рецензирования изменений в документе в текстовом редакторе MS Word;
  2. Над программным кодом путем создания pull request в github и использования его функционала для внесения замечаний;
  3. Во время тестирования проекта и оформления замечаний по его работе в соответствующий документ.

1. **Перечень ролей**

Над каждым этапом разработки трудятся два человека.

Разработчиком называется человек, занимающийся непосредственно созданием архитектуры подсистемы и её кодированием, а также оформлением соответствующей сопровождающей документации.

Инспектором называется человек, на каждом из этапов вносящий замечания к содержанию и проводящий тестирование реализованного функционала.

Таким образом, каждый человек, участвующий в разработке, имеет полное представление о каждом из этапов разработки, его внутренней структуре и функционале.

1. **Порядок организации**

Время выполнения каждой задачи разработчиком оценивается индивидуально, начиная от одного дня до месяца. Срок исполнения фиксируется в trello. После окончания какого-либо из этапов задачи инспектор должен проверить выполнения и формализовать замечания в течение двух дней. Если инспектируется реализация проекта, замечания фиксируются путем комментирования pull request в github. Задача по исправлению замечаний фиксируется в trello с подробным описанием Срок исправления замечаний оценивается разработчиком в зависимости от сложности исправляемой проблемы, но не должен превышать неделю. После исправления инспектор обязуется снова проверить продукт.

1. **Перечень статусов и степени важности замечаний**

Замечания, вне зависимости от инспектируемой части, выделяются 3-х видов:

* 1. Важные. Документ содержит фактическую ошибку, программа не выполняет указанный функционал или имеет серьезный баг.
  2. Не важные. Необходимо исправить орфографию/пунктуацию в документе, растянуть или сократить текст. Для программы подобные замечания относятся к формату вывода данных, интерфейсной части.

Вне зависимости от количества и времени выявления замечаний, сперва выполняются задания по исправлению важных замечаний, и только потом – неважных.

1. **Метрики, характеризующие эффективность инспекции**

Эффективность инспекции характеризуется следующими метриками:

* 1. Время, затраченное на инспекцию,
  2. Количество замечаний